



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว

อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,616,800	บาท
งบกลาง	รวม	15,616,800	บาท
งบกลาง	รวม	15,616,800	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย ตั้งไว้ 250,000.- บาท</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างทั้งหมด ที่ประมาณการไว้ทั้งปี ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน</p>			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,939,200	บาท
<p> เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน 1,400 คน ตามรายชื่อที่ได้ขึ้นทะเบียนอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ตั้งไว้ 10,939,200.- บาท</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p>			

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน 2,654,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ จำนวน 271 คน ตามรายชื่อที่ได้ขึ้นทะเบียนอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ตั้งไว้ 2,654,400.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 15 คน ตามรายชื่อที่ได้ขึ้นทะเบียนอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ตั้งไว้ 90,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 	
เงินสำรองจ่าย	จำนวน 933,200 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขณภัย</p>	

หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกินไนโต และ กระบือ เป็นต้นฯลฯ (สำนักปลัด กองช่าง) ตั้งไว้ 933,200.- บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2549
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	510,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงิน

- บำเหน็จบำนาญองค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อย
ละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ 510,000.- บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตำบลลาดบัวขาว จำนวน 150,000 บาท
(สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)
ตำบลลาดบัวขาว ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 150,000.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2565

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 50,000.-บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2563
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)

<p>เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 25,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 5,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569)</p>	จำนวน	5,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,310,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,846,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,278,080	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 725,760.- บาท</p> <p> (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จำนวน 12 เดือน</p> <p> (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหาร และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p>			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 180,000.- บาท แยกดังนี้</p> <p> (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จำนวน 12 เดือน</p> <p> (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหาร และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p>			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 180,000.- บาท</p>			

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว
จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล
บัวขาว จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกองจัดการบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองจัดการบริหาร และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน 120,960 บาท

นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองจัดการ
บริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
ตั้งไว้ 120,960.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกองจัดการบริหารส่วน
ตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองจัดการบริหาร และเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ
สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 1,071,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนดังนี้(สำนักปลัด)ตั้งไว้1,071,360.-บาท

1) เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ลาดบัวขาว จำนวน 12 เดือน

2) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ลาดบัวขาว จำนวน 12 เดือน

3) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาด
บัวขาว จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

4) เงินค่าตอบแทนของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ลาดบัวขาว จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล รองนายกองจัดการบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองจัดการบริหาร และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,567,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,206,040	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 3,206,040.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิแก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ เช่น เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มที่เกี่ยวข้องฯ(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 16,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ ก.จ.ก.ท. และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 84,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ผู้มีสิทธิ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 168,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>			

-เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และกอ.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,007,760	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,007,760.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	86,160	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 86,160.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	3,305,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	670,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	400,000	บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 400,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี พิเศษ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ลาดบัวขาว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 40,000.- บาท</p>			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ
(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 200,000.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นฯตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(สำนักปลัด)ตั้งไว้ 30,000.-
บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,645,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการจ้างแรงงานบุคคล

จำนวน 684,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการจ้างแรงงานบุคคล (สำนักปลัด) ตั้งไว้
684,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นจ้างเป็นการชั่วคราว

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

<p>ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 246,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	246,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก</p> <p>ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดทำปฏิทิน เอกสาร วารสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำปฏิทิน เอกสาร วารสารเผยแพร่ข่าวสารผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้
(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 50,000.- บาท

- 1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
- 2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุม คาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

3.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

3.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

3.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบลเพื่อจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น

3.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3.6 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น บุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 130,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 	<p>จำนวน</p> <p>130,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 70,000.-บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	<p>จำนวน</p> <p>70,000 บาท</p>
<p>โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 100,000.-บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดสถานที่ค่าป้ายโครงการ ค่าธงชาติและธงเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสต่างๆ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินการตามโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 143 ลำดับที่ 7 	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 220,000.- บาท</p>	<p>จำนวน 220,000 บาท</p>
--	--------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าสถานที่และเครื่องขยายเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 135 ลำดับที่ 4

<p>โครงการอบรมวินัยสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 25,000.-บาท</p>	<p>จำนวน 25,000 บาท</p>
---	-------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2566-2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 6

<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 590,000 บาท</p>
-----------------	------------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
----------------------	--------------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่ใช้ในการบริหารงาน (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท ดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก

พระบรมฉายาลักษณ์ มูลี่ ม่านปรับแสง พรหม แผงกันห้อง ฯลฯ
2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพในเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม ธงชาติ น้ำยาลบคำผิด กระดาษกาวสี ซอง ตราขาย แบบพิมพ์ ต่าง ๆ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เช่น ไฟฉายสปอตไลท์ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพัน สายไฟฟ้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 60,000.- บาท เช่น ถ้วย ชาม แก้ว ถัง ถาด น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ไม้ถูพื้น แปรง กระจกน้ำแข็ง สายยาง ฉีดน้ำ วัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 80,000.- บาท เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์

เพลลา พิล์มกรองแสง กระจกมองข้าง กันชนรถยนต์ ไฟหน้า
ไฟเบรก น้ำกลั่น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 240,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด)
ตั้งไว้ 240,000.-บาท เช่น มันที้เซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่องที่ใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องสูบน้ำ รถสูบน้ำ
รถดูดสิ่งปฏิกูล หรือการดำเนินการจัดรถสายตรวจเพื่อป้องกัน
และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล น้ำมันเครื่องที่ใช้กับ
เครื่องตัดหญ้า หรือการอื่นใดที่จำเป็นในการบริหารงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) ตั้งไว้
50,000.- บาท เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล
หัวพิมพ์ ถี้อแถบหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและ
ประเภทตามวิธีการงบประมาณ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 30,000.-บาท

<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	400,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานและอาคารต่างๆที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 300,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าวของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลาดบัวขาว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 5,000.- บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 50,000.- บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ(CLOUD HOSTING)(สำนักปลัด) ตั้งไว้25,000.-บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบลงทุน	รวม	159,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	159,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก (สำนักปลัด)	จำนวน	5,300 บาท
<p>โต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 5,300.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก จำนวน 1 ตัว</p>		

เป็นเงิน 5,300.- บาท รายละเอียดดังนี้

- 1) โตะคอมพิวเตอร์เหล็กขนาด 4 ฟุต (กว้างไม่น้อยกว่า 120 ลึก 70 สูง 75 เซนติเมตร)
 - 2) ผลิตจากเหล็กรีดเย็น
 - 3) เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม
 - 4) เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ Zinc Phosphate ด้วยการพ่นสี Epoxy
 - 5) แผ่นหน้าโตะผลิตจากไม้เมลามีนความหนา 25 มิลลิเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล (สำนักปลัด)

จำนวน

30,000 บาท

กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 20 ล้านพิกเซล จำนวน 1 กล้อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นกล้องดิจิทัล
- 2) หน้าจอแบบ LCD ขนาด 3.0 นิ้ว
- 3) สามารถบันทึกวีดีโอ UHD 4 K 30 P
- 4) มีกระเป่าบรรจุกล้อง

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (สำนักงาน) จำนวน 20,000 บาท
ตั้งไว้ 20,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน
 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ
 ละ 20,000.-บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
 อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 4,100.- บาท จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก
 พิมพ์(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 4,100.- บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
 อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท

**ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
 (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 ของสำนักปลัด (ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง) เช่น เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ทำสีใหม่ทั้งคัน
 เปลี่ยนกระบะท้ายทั้งคัน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	754,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	629,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	629,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 442,320.- บาท</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	187,200	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 187,200.- บาท</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	125,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 5,000.- บาท</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 60,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>60,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>รวม</p>	<p>50,000 บาท</p>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(สำนักปลัด)ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งานบริหารงานคลัง	รวม	5,560,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,287,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,287,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ จำนวน 2,000,000.- บาท</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท รวม 12 เดือนตั้งไว้ 42,000.- บาท</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)</p>			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	350,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 350,000.- บาท โดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	795,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 795,000 บาท</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม</p>			

ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 100,000.-บาท			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)			
งบดำเนินงาน	รวม	2,080,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	870,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า	จำนวน	500,000	บาท
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ			
แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่			
กำหนด (กองคลัง) ตั้งไว้ 500,000.- บาท			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ			
ภาครัฐ พ.ศ. 2560			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด			
ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ			
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่			
นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ(กองคลัง)ตั้งไว้			
10,000.-บาท			
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ			
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท			
0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ			
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ			
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ			
ได้รับ (กองคลัง) ตั้งไว้ 300,000.- บาท เป็นไปตามระเบียบ และ			
หนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)			
พ.ศ. 2562			

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง) ตั้งไว้ 60,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	รวม	880,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ (กองคลัง) ตั้งไว้ 100,000.- บาท	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรือ

อนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 100,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(2) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง) ตั้งไว้ 100,000.- บาท	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Ltax Gis

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2236

ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2559 เรื่องการทำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)

ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม (กองคลัง)

ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี
ที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด
ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการ
ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลลาดบัวขาว เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ ค่าซ่อมแซม
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ
เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ (สำนักปลัด
กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ) ตั้งไว้ 480,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยั่งยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (กองคลัง) ตั้งไว้ 80,000.- บาท</p> <p>(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อ ผืน) พรอม(ต่อผืน) นาฬิกาหรือตั้งแขวนพระพุทธรูป จำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยั่งยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) ตั้งไว้ 20,000.- บาท</p>		

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมันเตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจก น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000.- บาท เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า พิล์มกรองแสง กระจกมองข้าง กันชนรถยนต์ ไฟหน้า ไฟเบรก น้ำกลั่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นใช้กับยานพาหนะของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว หมายเลขทะเบียน กล 4365 ราชบุรี (กองคลัง) ตั้งไว้ 60,000.- บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (กองคลัง) ตั้งไว้
10,000.- บาท

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษ
เขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม Memory Card ฟิล์มสไลด์แถบบันทึกเสียง
หรือ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ภาพถ่าย ดาวเทียม ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ
กล้องและระวิงใส่ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่
กล้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้(กองคลัง) ตั้งไว้ 80,000.- บาท

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน 20,000.- บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
 (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล
 (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
 หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
 สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 แผงแป้นอักขระแบบพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board)
 เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเดอร์
 (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์
 (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card Ethernet Card, Lan Card, Anti
 virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
 แบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบออปติคัล
 (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
 การจําแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000	บาท
-----------------------	------------	---------------	------------

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่าย
 เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
 เกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว ฯลฯ (กองคลัง) ตั้งไว้ 20,000.-บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
 การจําแนกประเภทรายรับ – รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร
 ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ
 (กองคลัง) ตั้งไว้ 10,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	193,200	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	193,200	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกใส (กองคลัง) ตั้งไว้ 36,000.- บาท	จำนวน	36,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกใส ขนาด 4 ฟุต จำนวน 6 ตู้ ๆ ละ 6,000.- บาท รวมเป็นเงิน 36,000.- บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร ลึก 40 เซนติเมตร สูง 87.8 เซนติเมตร
- 2) เหล็กหนา 0.6 มิลลิเมตร
- 3) ประกอบด้วยแผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้
- 4) มีกุญแจล็อก
- 5) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เก้าอี้สำนักงาน (กองคลัง) ตั้งไว้ 21,000.- บาท	จำนวน	21,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7 ตัว ๆ ละ 3,000.- บาท เป็นเงิน 21,000.- บาท รายละเอียด ดังนี้

- 1) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 ลึก 70 สูง 112 เซนติเมตร
- 2) โครงแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียม
- 3) ขาเป็นเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน
- 4) สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้
- 5) หุ้มหนังเทียม สีดำ มีที่เท้าแขน

6) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) โต๊ะทำงาน (กองคลัง) ตั้งไว้ 36,000.- บาท **จำนวน 36,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต จำนวน
6 ตัว ๆ ละ 6,000.- บาท รายละเอียด ดังนี้

1) โต๊ะทำงานเหล็กขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 ลึก 60

สูง 75 เซนติเมตร พร้อมกระจกหน้าโต๊ะ

2) โต๊ะทำงาน 4 ลีนชัก ชนิดกัญแจล๊อค 4 ลีนชัก

3) ใช้สีฝุ่น Epoxy Powder Corting

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) เครื่องทำลายเอกสาร (กองคลัง) ตั้งไว้ 18,200.- บาท **จำนวน 18,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ทำลาย
ครั้งละ 10 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
ฉบับเดือนธันวาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (กองคลัง) **จำนวน 19,000 บาท**
ตั้งไว้ 19,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 19,000.- บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)(กองคลัง)ตั้งไว้ 8,000.-บาท** จำนวน 8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง ๆ
ละ 8,000.- บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (กองคลัง) จำนวน 5,000 บาท
ตั้งไว้ 5,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500.- บาท เป็นเงิน 5,000.- บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของกองคลัง(ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)
ตั้งไว้ 50,000.- บาท เช่น เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ทำสีใหม่ทั้งคัน
เปลี่ยนกระเบาะท้ายทั้งคัน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	390,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 355,320.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะ ได้รับ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้า รับการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	792,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	366,300	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	366,300	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	162,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 162,000.-บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	19,020	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิแก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ตั้งไว้ 19,020.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ กอ.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	185,280	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 185,280.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	426,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	5,000	บาท
<p> ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด)</p>			

ตั้งไว้ 5,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลา
ที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้
ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษา
ความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่
กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด) ตั้งไว้
5,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ
(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 36,000.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 5,000.-บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาในการจัดทำสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ ในการบริการประชาชน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(สำนักปลัด)ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 15,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย)	จำนวน	30,000 บาท
<p>(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ</p>		

- ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
 - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด) จำนวน 100,000 บาท
ตั้งไว้ 10,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าสถานที่เพื่อดำเนินการตามโครงการ ค่าป้ายโครงการ ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ รวม 150,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่งกายในการดับเพลิง หมวกดับเพลิง ถุงมือดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 50,000.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย เช่น ขี้อต้อสามทาง ลูกยาง หัวกะโหลก สายดูดน้ำ
สายดับเพลิง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,378,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,707,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,707,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,046,900	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,046,900.- บาท</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p> - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 - 2569)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น) อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	546,800	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 546,800.-บาท</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 - 2569)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000.-บาท</p>			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 - 2569)

งบดำเนินงาน	รวม	671,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	61,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 5,000.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 36,000.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562 			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิก(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 20,000.-บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการจ้างแรงงานบุคคล	จำนวน	300,000	บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการจ้างแรงงานบุคคลภายนอก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 300,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว</p>			

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ

จำนวน 200,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 200,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุ กระจายเสียง มหรสพ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่าที่ดิน ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการดังนี้ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 5,000.- บาท เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมต่าง ๆ จัดงานพิธีการทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมต่าง ๆ เช่น วันเข้าพรรษา วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันเด็กแห่งชาติ และงานวันสำคัญอื่น ๆ ที่เข้าข่ายประเภทนี้ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ

จำนวน 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่ใช้ในการบริหารงาน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p>1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีลาสติก พระบรมฉายาลักษณ์ ม่านปรับแสง แผงกั้นห้อง ฯลฯ</p> <p>2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพในเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มธงชาติ น้ำยาลบคำผิด กระดาษกาวสี ตรายาง แบบพิมพ์ต่างๆ กาวของเอกสาร ยางลบ ไม้บรรทัด แฟ้ม สมุดบัญชี ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ ตลับหมึกพิมพ์ แผงแป้นอักขระ กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,464,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,103,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,103,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	977,700	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา และเงินเดือนครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 977,700.- บาท</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p> - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2569)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราเดือนละ 3,500.-บาท จำนวน12เดือนตั้งไว้ 42,000.- บาท</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567 - 2569)</p>			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการของครู (คศ.2) จำนวน 2 อัตรา ๆ เดือนละ 3,500.-บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 84,000.บาท</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	680,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้มีสิทธิเบิก (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	319,100	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	จำนวน	30,000	บาท
<p> ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000	บาท
<p> ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>			
โครงการส่งเสริมวินัยจราจรและธรรมาภิบาลรวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	จำนวน	10,000	บาท
<p> ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ</p>			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 - 2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 18

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 254,100.- บาท

จำนวน 254,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินค่าพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาภายในสังกัด โดยการเบิกหักผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 115-117 ลำดับที่ 21 - 25

โครงการหนุนน้อยปลูกผัก (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 10,000.- บาท

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2566-2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 12

ค่าวัสดุ	รวม	216,500 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	176,500 บาท

(1) ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (อุปกรณ์) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 30,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้กวาด แปรง น้ำยาล้างห้องน้ำ ผงซักฟอก กระจกน้ำร้อน กระจก ถ้วยกาแฟ ซ้อน ชาม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กนักเรียนโรงเรียนในพื้นที่ และเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 146,500.- บาท ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว คนละ 7.51 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 48,800.- บาท

2) โรงเรียนวัดลาดบัวขาว คนละ 7.51 บาท/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 97,700.- บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการการศึกษา

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 28

วัสดุการศึกษา	จำนวน	40,000 บาท
----------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว ตามโครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามมาตรฐานการดำเนินงาน(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)ตั้งไว้40,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	115,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	85,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว และลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 2 โดยจ่ายให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านโป่ง (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 85,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว และลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 20,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
งบลงทุน	รวม	380,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	230,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
พัตลมแบบติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 30,000.- บาท	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัตลมแบบติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) พัตลมใบพัดพลาสติก3 ใบพัด ขนาด18 นิ้ว ปรับแรงลมได้3ระดับ</p>			

- 2) ตะแกรงครอบมีคุณภาพดีแข็งแรง
 - 3) ควบคุมการทำงานของแรงลมและส่วนด้วยสายดึง
 - 4) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
 - 5) ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 147 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลลาดบัวขาว (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)	จำนวน	200,000	บาท
---	-------	---------	-----

ตั้งไว้ 200,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้ง กล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้า 147 ลำดับที่ 4

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลาดบัวขาว	จำนวน	150,000	บาท
---	-------	---------	-----

ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 150,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว หมู่ที่ 2 ตำบลลาดบัวขาว เช่น ปรับพื้นที่ ปลูกต้นไม้ ตกแต่งบริเวณพื้นที่ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลาดบัวขาว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว9076
ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียน
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -
2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 134

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	300,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

 เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	300,000	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดลาดบัวขาว
(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 300,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัด
ลาดบัวขาว ในการดำเนินการตามโครงการอาหารกลางวัน สำหรับ
เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 36.- บาท
จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง
วันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการ
การศึกษา

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -
2570 ทบทวน ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 21

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,004,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	464,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	464,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,200	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 297,200.-บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,520	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 143,520.-บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ทั่วไป (สำนักปลัด)จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	540,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (สำนักปลัด)			

ตั้งไว้ 120,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าป่วยการชดเชย
 การทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติ
 หน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ในเขตพื้นที่
 ตำบลลาดบัวขาว จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาล
 ท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย
 พ.ศ. 2562
 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว
 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน** **5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
 พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) ตั้งไว้
 5,000.- บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
 ตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
 ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

ค่าเช่าบ้าน **จำนวน** **10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า
 บ้าน (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000.- บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
 ที่ 4) พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง
 วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
 จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน** **5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มี
 สิทธิเบิก (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 5,000.-บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
 เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในพื้นที่ตำบลลาดบัวขาว ตำบลละ 6 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 - เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p> ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด)ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p> ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		

โครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	140,000 บาท
<p>โครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 140,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 123 ลำดับที่ 32 		
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 70,000.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมอุปกรณ์การฉีดตามจำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของจากการสำรวจขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2566 - 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 		

ค่าวัสดุ	รวม	150,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 150,000.- บาท เช่น น้ำยาฟันยุง ทรายอะเบท วัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ถุงมือ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค และวัสดุอื่นตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	755,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	567,480	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	567,480	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	284,520	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 284,520.- บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	282,960	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 282,960.- บาท -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	188,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ วันหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง ที่ได้รับ อนุมัติให้ปฏิบัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุด ราชการ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 5,000.- บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 48,000.- บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	
ค่าใช้สอย	รวม 135,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ</p>	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 15,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	
โครงการช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาชีพ หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มียาได้น้อย ฯลฯ	จำนวน 100,000 บาท
<p>โครงการช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณี</p>	

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย ฯลฯ
(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ในกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยด้านส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566
 - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -
2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 7

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	640,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	640,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	640,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการจ้างแรงงานบุคคล	จำนวน	540,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ้างเป็นการชั่วคราว (กองช่าง) ตั้งไว้ 540,000.- บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ จ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	100,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ (กองช่าง) ตั้งไว้ 100,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรือ อนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ปลูกสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการด้าน ต่าง ๆ หรือค่าจ้างวิศวกรออกแบบอาคาร ค่าตรวจคุณภาพน้ำ ค่า ปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างคนตัดกิ่งไม้ ค่าล้างรถ ค่าจ้างเหมาราย เดือนผู้ช่วยปฏิบัติงานภายในกองช่าง ค่าจัดทำ พ.ร.บ. และ ประกันภัยรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2563			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,697,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,547,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,147,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	15,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย			

สำหรับรถบรรทุกขยะ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถบรรทุกขยะ และคนงานประจำรถบรรทุกขยะ **จำนวน 432,000 บาท**

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถบรรทุกขยะ และคนงานประจำ

รถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 432,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถบรรทุกขยะ และคนงานประจำรถบรรทุกขยะของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย **จำนวน 500,000 บาท**

ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 500,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วน ตำบลลาดบัวขาว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะตำบลลาดบัวขาว (สำนักปลัด)

ตั้งไว้ 50,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าสนับสนุนวิทยากร

ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

จำนวน 50,000 บาท

<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1 			
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 150,000.- บาท</p>	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 			
ค่าวัสดุ	รวม	400,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง กระจกมองข้าง กันชน รถยนต์ ไฟหน้า ไฟเบรก ไชควง น็อตและสกรู ที่ปิดน้ำฝน ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยะ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 50,000.- บาท</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 			
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันไฮดรอลิก น้ำมันเบรก จารบี ฯลฯ</p>			

(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 300,000.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือยาง ถุงมือผ้า รองเท้า ยาง หน้ากากอนามัย ผ้ากั้นเปื้อน เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 20,000.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น ภาชนะใส่สิ่งปฏิกูล (ถังขยะ) ไม้กวาด หรือวัสดุอื่นตามความจำเป็น ฯลฯ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 30,000.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม 150,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล บัวขาว ได้แก่ รถบรรทุกขยะ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 150,000.- บาท

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถบรรทุกขยะที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัด (ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง) เช่น เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนกระบะท้าย รถบรรทุกขยะ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	600,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	580,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	580,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000	บาท
ตั้งไว้ 50,000.- บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าสนับสนุนวิทยากร ค่า วัสดุ – อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566			
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2			
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000	บาท
ตั้งไว้ 100,000.- บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ กลุ่มสตรี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -
2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 8

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)

จำนวน 100,000 บาท

ตั้งไว้ 100,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถบัส ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -
2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลลาดบัวขาว (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนตำบลลาดบัวขาว เช่น ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าของที่ระลึก ค่าจ้างเหมารถบัส และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -
2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 11

<p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 39</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 50,000.-บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เช่น ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 38</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม "โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลลาดบัวขาว" (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม “โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลลาดบัวขาว” เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ค่าสนับสนุนวิทยากร การอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

<p>-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 1</p>			
<p>โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวมาสุก(สำนักปลัด) ตั้งไว้ 50,000.- บาท</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวมาสุก เช่น ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>			
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557</p>			
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>			
<p>-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 10</p>			
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	รวม	20,000	บาท
<p>เงินอุดหนุน</p>	รวม	20,000	บาท
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>เงินอุดหนุนเทศบาลตำบลกระเจ็ด(สำนักปลัด)ตั้งไว้ 20,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสถานที่กลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>			
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p>			
<p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลกระเจ็ด ที่ รบ 53001/ว 630 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสถานที่กลางสำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี พ.ศ. 2568</p>			
<p>- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2</p>			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	350,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลลาดบัวขาว (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 150,000.- บาท	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบล ลาดบัวขาว เช่น ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ค่ากรรมการ ตัดสินการแข่งขัน ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 31			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม) ตั้งไว้ 100,000.- บาท	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ใน โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 20			
งบลงทุน	รวม	100,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
โครงการปรับปรุงสนามกีฬาบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ลาดบัวขาว หมู่ที่ 2 ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 100,000.- บาท			

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว9076

ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -

2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 29

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	300,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันลอยกระทง (กองการศึกษา ศาสนา และ	จำนวน	120,000	บาท
วัฒนธรรม) ตั้งไว้ 120,000.- บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันลอยกระทง เช่น			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ใน			
โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
กับโครงการ ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน			
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ			
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -			
2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 4			
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ (กองการศึกษา ศาสนา และ	จำนวน	100,000	บาท
วัฒนธรรม) ตั้งไว้ 100,000.- บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์			
เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์			
ที่ใช้ในโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน			
การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ			
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 -			
2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 3			

<p>โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 50,000.- บาท</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ตกแต่งรถ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 140 ลำดับที่ 2</p>		
<p>โครงการวัด ประชารัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัด ประชารัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 144 ลำดับที่ 8</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,117,220	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,453,220	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,453,220	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,324,500	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) ตั้งไว้ 1,324,500.-บาท</p> <p> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับสิทธิค่าครองชีพ (กองช่าง) ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p> -เป็นไปตามประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) ตั้งไว้ 42,000.-บาท</p> <p> -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2559</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	900,840	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 900,840.- บาท</p> <p> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558</p>			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	155,880 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 155,880.-บาท</p>		
<p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,456,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	201,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ (กองช่าง) ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง) ตั้งไว้ 156,000.- บาท</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ(กองช่าง) ตั้งไว้ 35,000.-บาท</p>		

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ (กองช่าง) ตั้งไว้ 300,000.-บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือและข้อบัญญัติต่างๆตลอดจนค่าถ่ายเอกสารต่าง ๆ
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ แยกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ แรงงานอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของ อบต.ลาดบัวขาว
3. เพื่อเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ จ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่กิจกรรมของ อบต.ลาดบัวขาว ทางสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือโฆษณาต่างๆ
4. เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล
5. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน
6. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้ง
ประมาณการไว้ สำหรับรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการ
จ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้าง
ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2560

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------------	--------------	-------------------

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง) ตั้งไว้ 30,000.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม (กองช่าง) ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

รวม 895,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่ใช้ในการบริหารงาน(กองช่าง) ตั้งไว้ 40,000.- บาท ดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก พระบรมฉายาลักษณ์ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม ผ้าม่านห้องฯลฯ

2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะที่ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพในเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ คลิป ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด กระดาษกาวสี ซอง ตรายาง แบบพิมพ์ต่าง ๆ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไฟฉายสปอตไลท์ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง) ตั้งไว้ 450,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 450,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กองช่าง) ตั้งไว้ 10,000.-บาท เช่น ถัง ถาด น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ไม้ถูพื้น แปรง กระจกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ วัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเช่น อิฐ หิน ปูนซีเมนต์ ดิน ทราย ค้อน เสียม เลื่อย โถส้วม โถปัสสาวะ บานเกร็ดหน้าต่างอุปกรณ์ ประตู นอต สกรู กระเบื้องมุงหลังคา ทินเนอร์ ปูนขาว อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ/อุปกรณ์ห้องน้ำ ฯลฯ (กองช่าง) ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอกยางใน สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง กระจกมองข้าง กันชนรถยนต์ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถกระบะเข้า ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว (กองช่าง) ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564เรื่อง รูปแบบและการจำแนก</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องที่ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถกระเช้า หรือการอื่นใดที่จำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาว (กองช่าง) ตั้งไว้ 150,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>150,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจาดเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี แผ่นป้ายหรือแผงปิดประกาศ ค่าล้างรูป แผ่นฟิล์ม ฯลฯ (กองช่าง) ตั้งไว้ 5,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึกแผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ กระจาดต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ (กองช่าง) ตั้งไว้ 30,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามวิธีการงบประมาณ (กองช่าง) ตั้งไว้ 10,000.- บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	208,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	208,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3	จำนวน	8,000	บาท
<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 (กองช่าง) ตั้งไว้ 8,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนมีนาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ (กองช่าง)	จำนวน	200,000	บาท
ตั้งไว้ 200,000.- บาท			
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง (ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)เช่น เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนกระบะท้ายทั้งคัน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งานก่อสร้าง	รวม	4,198,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกออกแบบ รับรองแบบเพื่อให้ได้มาซึ่งแบบรูปรายการงานก่อสร้างจ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองช่าง) ตั้งไว้ 150,000.- บาท	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกออกแบบ รับรองแบบเพื่อให้ได้มาซึ่งแบบรูปรายการงานก่อสร้างจ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>			

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5996 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีการจัดทำ และจัดจ้างแบบบูรณาการงานก่อสร้าง

งบลงทุน	รวม	4,048,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,048,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านศิวกกร หมู่ที่ 4	จำนวน	311,000	บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านศิวกกร หมู่ที่ 4 ตั้งไว้ 311,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านศิวกกร หมู่ที่ 4 รายละเอียดโครงการ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 160.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวกำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 5</p>			
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณบ้านอาจารย์สมศักดิ์ ถึงบ้านนางศรีสุตา หมู่ที่ 2	จำนวน	482,000	บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบริเวณบ้านอาจารย์สมศักดิ์ ถึงบ้านนางศรีสุตา หมู่ที่ 2 ตั้งไว้ 482,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต บริเวณบ้านอาจารย์สมศักดิ์ ถึงบ้านนางศรีสุตา หมู่ที่ 2 รายละเอียดโครงการ ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 240.00 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 720.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวกำหนด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1</p>			
โครงการวางท่อระบายน้ำPVCบริเวณระหว่าง ซอยที่ 3 ซอยที่ 4 หมู่ที่ 1	จำนวน	376,000	บาท
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำ PVC บริเวณระหว่างซอยที่ 3 ซอยที่ 4 หมู่ที่ 1 ตั้งไว้ 376,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ PVC</p>			

บริเวณ ระหว่างซอยที่ 1 ซอยที่ 4 หมู่ที่ 1 รายละเอียดโครงการ
วางท่อระบายน้ำ PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 10 นิ้ว จำนวน
28 ท่อน พร้อมบ่อพักสำเร็จรูป พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
(รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวกำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566-2570
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

โครงการวางท่อระบายน้ำคสล.บริเวณบ้านเจ็ยขึ้น ถึงร้านป่าเขียด หมู่ที่ 3 จำนวน 500,000 บาท

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณบ้านเจ็ยขึ้น ถึงร้านป่าเขียด
หมู่ที่ 3 ตั้งไว้ 500,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ
คสล. บริเวณบ้านเจ็ยขึ้น ถึงร้านป่าเขียด หมู่ที่ 3 รายละเอียด
โครงการ วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร
ยาว 1.00 เมตร จำนวน 211 ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน 22 บ่อ
พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการ
งานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาด
บัวขาวกำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2566-2570
แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณหน้าบ้านเจ็ยขึ้น หมู่ที่ 7 จำนวน 483,000 บาท

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณหน้าบ้านเจ็ยขึ้น หมู่ที่ 7 ตั้ง
ไว้ 483,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณ
หน้าบ้าน เจ็ยขึ้น หมู่ที่ 7 รายละเอียดโครงการ วางท่อระบาย
น้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร ยาว 1.00 เมตร
จำนวน 179.00 ท่อน พร้อมบ่อพัก จำนวน 19 บ่อ พร้อมป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการงาน
ก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาด
บัวขาวกำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 4

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหอดังทรงแฉมเปญ บริเวณซอยที่ 2 หมู่ที่ 5 **จำนวน** **700,000 บาท**

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหอดังทรงแฉมเปญ บริเวณซอยที่ 2 หมู่ที่ 5 ตั้งไว้ 700,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหอดังทรงแฉมเปญ บริเวณซอยที่ 2 หมู่ที่ 5 รายละเอียดโครงการ หอดังทรงแฉมเปญสูง 20.00 เมตร ความจุไม่น้อยกว่า 20.00 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ถัง พร้อมเจาะบ่อบาดาล จำนวน 1 แห่ง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2566-2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 92 ข้อ 103

โครงการติดตั้งเสาโสตที่อป บริเวณทางขึ้น-ลง บ้านท่าศาลเจ้า ซอยที่ 2 หมู่ที่ 6 **จำนวน** **316,000 บาท**

โครงการติดตั้งเสาโสตที่อป บริเวณทางขึ้น-ลง บ้านท่าศาลเจ้า ซอย 2 หมู่ที่ 6 ตั้งไว้ 316,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเสาโสตที่อป บริเวณทางขึ้น-ลง บ้านท่าศาลเจ้า ซอย 2 หมู่ที่ 6 รายละเอียดโครงการ เสาโสตที่อปสูง 12.00 เมตร จำนวน 1 ต้น พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566-2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 73 ลำดับที่ 54

โครงการวางท่อประปา บริเวณซอยที่ 4 หมู่ที่ 6 **จำนวน** **80,000 บาท**

โครงการวางท่อประปา บริเวณซอยที่ 4 หมู่ที่ 6 ตั้งไว้ 80,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อประปา บริเวณซอยที่ 4 หมู่ที่ 6 รายละเอียดโครงการ ท่อประปา PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว จำนวน 68 ท่อน (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566-2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้า 93 ข้อ 106

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง/ถนนคอนกรีต และถนนหินคลุกภายใน ตำบลลาดบัวขาว จำนวน 300,000 บาท

โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนคอนกรีต และถนนหินคลุก ภายในตำบลลาดบัวขาว (กองช่าง) ตั้งไว้ 300,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนหินคลุกภายในตำบลลาดบัวขาว พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2566-2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 68

โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ภายในตำบลลาดบัวขาว จำนวน 500,000 บาท

โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุก ภายในตำบลลาดบัวขาว (กองช่าง) ตั้งไว้ 500,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนหินคลุก ภายในตำบลลาดบัวขาว พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดบัวขาวกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2566-2570 ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 67

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	40,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 40,000.- บาท</p> <p> เช่น จัดซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำปุ๋ย น้ำยาเคมี สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ</p> <p> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	30,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	30,000	บาท
<p> โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 72 พรรษา (สำนักปลัด) ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3